

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     | OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                    |                                                                                                                                                        |      |                          | CÓDIGO                                                                      | OBJ-SGSST-001     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |      |                          | VERSIÓN                                                                     | 2                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |      |                          | VIGENCIA                                                                    | 17/01/2020        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |      |                          | PÁGINA                                                                      | 1 DE 1            |
| OBJETIVO DEL SISTEMA                                                                                                                                                                                                                                                    | DIRECTRIZ DEL SISTEMA                                                                               | OBJETIVO                                                                                                                               | INDICADOR                                                                                                                                              | META | FRECUENCIA DE EVALUACIÓN | REGISTRO                                                                    | RESPONSABLE       |
| 1. -Identificar, valorar e intervenir los peligros y riesgos para evitar la aparición de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y sus consecuencias.                                                                                                             | Controlar la seguridad y salud en el trabajo en las operaciones                                     | Mantener y mejorar el Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo previniendo enfermedades laborales, accidentes de trabajo. | IF : (No. De accidentes de trabajo en el mes / No. Total de trabajadores mes) * 100                                                                    | <30% | Mensual                  | Reportes de Accidentes de Trabajo.                                          | Dueños de proceso |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        | IS = (No. De días de incapacidad por AT en el mes + numero de días cargados mes / No. Total de trabajadores mes) * 100                                 | <30% | Mensual                  | Reportes de Accidentes de Trabajo.                                          | Dueños de proceso |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        | PATM= (No. Accidentes mortales en el año / No. Total de accidentes de trabajo en el año) *100                                                          | 0    | Anual                    | Reportes de Accidentes de Trabajo.                                          | Dueños de proceso |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        | Prevalencia de la enfermedad laboral= No. Casos Nuevos + casos antiguos de enfermedad laboral en el año / Promedio de trabajadores en el año * 100.000 | 0    | Anual                    | Reportes de Enfermedades Laborales nuevas y antiguas presentadas en el año. | Encargado de SST  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        | Incidencia de la enfermedad laboral= No. Casos Nuevos de enfermedad laboral en el año / Promedio de trabajadores en el año * 100.000                   | 0    | Anual                    | Reportes de Enfermedades Laborales nuevas presentadas en el año.            | Encargado de SST  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                        | Ausentismo por causa médica = No. De días de ausencia por enfermedad laboral o común en el mes / numero de días programados en el mes * 100            | 0    | Mensual                  | Reportes de Enfermedades Laborales presentadas en el periodo.               | Encargado de SST  |
| 2. - Desarrollar un plan de trabajo orientado a prevenir los peligros y riesgos propios de la actividad.                                                                                                                                                                | Realizar capacitaciones                                                                             | Proporcionar conocimiento para identificar los peligros y controlar los riesgos relacionados con el trabajo.                           | No. de capacitaciones programadas/No de capacitaciones ejecutadas                                                                                      | 100% | Mensual                  | Registros de las personas capacitadas.                                      | Encargado de SST  |
| 3. Promover, mantener y mejorar las condiciones de salud y de trabajo en la Organización, con el fin de preservar un estado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, tanto a nivel individual como colectivo, que mejore la productividad de la misma. | Realizar actividades en pro del bienestar físico y mental de los colaboradores de la organización.. | Mantener un ambiente laboral que contribuya a la preservación del bienestar físico y mental de los colaboradores de la organización.   | No. de actividades programadas/No de actividades ejecutadas                                                                                            | 100% | Mensual                  | Registros de las personas capacitadas.                                      | Encargado de SST  |
| 4. Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales y otros que regulen el desarrollo de la organización.                                                                                                                                      | Cumplir con las legislaciones legales aplicables y otros requisitos que se suscriban                | Mantener actualizada nuestra matriz de requisitos legales aplicables y otros                                                           | (Requisitos legales cumplidos/Requisitos legales aplicables) / 100                                                                                     | 95%  | Mensual                  | Matriz de evaluación de requisitos legales.                                 | Encargado de SST  |



MARÍA TERESA ACONCHA DE GOMEZ

Representante Legal

Enero 17 de 2020